

令和7年4月7日

保護者様

四街道市立八木原小学校
校長 谷口 育男

緊急時の引き渡し・引き渡しカードについて

保護者の皆様には、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。

さて、本校では緊急時に「引き渡しカード」を使用して引き渡しを行います。つきましては、カードの作成と修正をお願いいたします。

記

- 1 目的 ○児童だけで下校させることが危険であり、保護者の迎えが必要と学校が判断したときに使用します。
○引き渡しカードをもとに学級担任が引き取り者を確認し、下校させます。

2 引き渡しについて

- (1) 引き渡しは原則として八木原小学校校庭で行います。
- (2) 兄弟、姉妹がいる場合には下学年の児童の学級で引き渡します。
(兄弟、姉妹の上の子は下の子の学級に移動します。)
- (3) 引き渡しは「引き渡しカード」を一番下の児童の学級担任に見せ、確認した上で引き渡しを行います。

3 「引き渡しカード」作成について（裏面に記入例があります。）

- (1) カードを2枚作成して頂きます。1枚（学校控え）は各学級担任に提出し、1枚（保護者控え）はご家庭で保管してください。
- (2) 児童の引き取り者を第1～第4まで記入してください。第1～第4までの引き取り者に、必ずご近所の方か友人の方を入れるようお願いします。

※ご両親が帰宅困難者になる場合があるため。

(第1引き取り者が迎えに来ることができない場合、第2～第4の順に引き取り者に迎えに来て頂きます。)

- (3) 引き取り者が、両親や同居する家族でない場合は、児童が顔を知っている方をお願いしてください。その際、事前に了解を得てからご記入ください。
- (4) 2～6年生につきましては一度カードを返却します。変更事項がある場合には、二本線を引き、その上に新しい内容を朱書きし、担任に再度提出してください。カードは児童の在学中使いますので、大切に保管してください。
- (5) 本校で預かっている引き渡しカード（学校控え）は、お子様の卒業後に学校で処分します。また、保護者控え分は、ご家庭で処分をお願いします。

4 提出期日

- ・ 1 年生 4 月 1 4 日（月）
 - ・ 2 ～ 6 年生 4 月 1 1 日（金）
- 学級担任へ提出してください。

<カード記入例>

※学校控え用を担任に提出してもらいます。2 枚とも記入の仕方は同じです。

<保護者控え>
引き渡しの際、必ずお持ちください。

1 年 3 組		3 年 組		5 年 組	
2 年 組		4 年 組		6 年 組	

氏 名	千代田 三郎	←児童氏名
住所	内黒田 3 3 3 - 3 3 四街道市池花 1 1 1 1 - 1 1	←朱書きで ★変更の仕方
電話番号	4 3 2 - 5 5 5 5	
緊急の際、下記の者が迎えに来ます。		
	名 前	関 係
第 一	千代田 花子	母
第 二	千代田 一郎	父
第 三	池花 桃子	祖母
第 四	内黒田 緑	近所

【兄弟・姉妹関係】

3 年 5 組 千代田 太郎	4 年 6 組 千代田 次郎
6 年 4 組 千代田 華	年 組

八木原小学校 TEL 4 2 3 - 7 6 1 1